

## ANEXA Nr. 4

## INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Business
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Servicii de Ospitalitate
Poziția în statul de funcții	16
Funcția	Lector universitar dr.
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Metodologia cercetării științifice. Etică și integritate academică (în lb. română și în lb. engleză); Leadership; Negocieri în afaceri
Domeniul științific	Marketing
Descrierea postului scos la concurs	<p>Lector 16, Departamentul de Servicii de ospitalitate. Încercătura postului: 12.13 ore convenționale/săptămână, format din:</p> <p>Metodologia cercetării științifice. Etică și integritate academică (lb. engleză): 3.13 ore convenționale/săptămână – curs 1.25 ore convenționale/săptămână și seminar 1.88 ore convenționale/săptămână (0.625 ore convenționale/săpt. X 3 grupe), nivel licență, semestrul I;</p> <p>Metodologia cercetării științifice. Etică și integritate academică (lb. română): 4 ore convenționale/săptămână – curs 1 ore convenționale/săptămână și seminar 3 ore convenționale/săptămână (0.5 ore convenționale/săpt. X 8 grupe), nivel licență, semestrul I;</p> <p>Leadership (lb. română): 4 ore convenționale/săptămână - seminar (1 oră convențională/săpt. X 4 grupe), nivel licență, semestrul I;</p> <p>Negocieri în afaceri (lb. română): 1 ore convenționale/săptămână - seminar (1 oră convențională/săpt. X 1grupă), nivel licență, semestrul I;</p> <p>Pentru funcția de lector universitar trebuie îndeplinite standardele proprii ale UBB, prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024, precum și condițiile suplimentare impuse de către facultăți. Documentele în discuție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai</li> <li>• Hotărâre nr. 17329/23.11.2020 cu privire la aprobarea standardelor minimale privind ocuparea posturilor didactice de la facultăți</li> </ul> <p>Toate aceste documente și informații suplimentare pot fi consultate la adresa: Posturi didactice perioada nedeterminată, Universitatea Babeș-Bolyai (ubbcluj.ro)</p>

	<p>Pentru toate funcțiile didactice și de cercetare, cu excepția funcțiilor de asistent universitar și asistent de cercetare, este obligatorie deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează sau în domenii conexe, în cazul posturilor cu încărcătură interdisciplinară.</p> <p>Candidații trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului.</p> <p>Candidații trebuie să facă dovada stăpânirii limbii engleze prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).</p>
Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de predare a cursurilor și seminariilor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții;</li> <li>- îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor la nivel licență;</li> <li>- consultații cu studenții;</li> <li>- activități de tutorat;</li> <li>- activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului;</li> <li>- elaborarea de materiale didactice;</li> <li>- participare la conferințe științifice.</li> </ul>
Perioada de înscriere la concurs	28.11.2024-08.01.2025
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2025, 10:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Sala 215, Facultatea de Business (Str. Horea, nr.7, 400174, Cluj Napoca, Romania)
Descrierea probei orale	<p>Pentru postul de lector universitar concursul constă în</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evaluarea dosarului candidatului;</li> <li>2. susținerea unei prelegeri/ probe orale, în data de 30 Ianuarie 2025, ora 10:00 în sala 215, Facultatea de Business, str. Horea 7</li> </ol> <p>Pentru postul de lector proba orală/prelegerea constă în susținerea unui curs în funcție de natura și specialitatea postului, cu tema stabilită în condițiile art.17 alin. (1) lit. b) din prezenta metodologie de către comisia de concurs. Comisia de concurs stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei, prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs.</p> <p>Durata probei orale/ prelegerii susținute de către candidat este de minim 30 de minute. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului.</p> <p>Ținând cont că este un post cu încărcătură în mai multe limbi, prelegerea/proba orală se va susține în limba engleză.</p> <p>Dosarul candidatului conținând realizările profesionale</p>

	<p>ale acestuia contează în proporție de 75%, iar susținerea prelegerii publice/ probei orale deține o pondere de 25% din nota finală propusă prin referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.</p> <p>În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor și contribuțiile candidaților în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică sau de cercetare.</p>
<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p>	<p>Tematica propusă</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activitatea de cercetare științifică</li> <li>2. Natura și procesul cercetării</li> <li>3. Strategii de cercetare</li> <li>4. Design-uri ale cercetării</li> <li>5. Planificarea unui proiect de cercetare</li> <li>6. Revizuirea literaturii științifice</li> <li>7. Etica cercetării</li> <li>8. Redactarea și prezentarea raportului de cercetare</li> <li>9. Stiluri de leadership</li> <li>10. Leadershipul transformațional</li> <li>11. Etica negocierilor</li> </ol> <p>Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aguinis, H. (2024). Research Methodology: Best Practices for Rigorous, Credible, and Impactful Research. SAGE Publications.</li> <li>2. American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (Ediția a 7-a). American Psychological Association.</li> <li>3. Bell, E., Bryman, A. și Harley, B. (2022). Business Research Methods (Ediția a 6-a). Oxford University Press.</li> <li>4. Chelcea, S. (2011). Manual de redactare în științele socioumane. Editura Comunicare.ro.</li> <li>5. Dinu, V., Săvoiu, G. și Dabija, D.-C. (2017). A concepe, a redacta și a publica un articol științific: O abordare în contextul cercetării economice (Ediția a II-a). Editura ASE.</li> <li>6. Enăchescu, C. (2007). Tratat de teoria cercetării științifice (Ediția a II-a revăzută și adăugită). Editura Polirom.</li> <li>7. Lewicki, R. L., Saunders, D. M. și Barry, B. (2021). Essentials of Negotiation (Ediția a 7-a). McGraw-Hill Education.</li> <li>8. Northouse, P. G. (2021). Introduction to Leadership: Concepts and Practice (Ediția a 5-a). SAGE Publications.</li> <li>9. Northouse, P. G. (2021). Leadership: Theory and Practice (Ediția a 9-a). SAGE Publications.</li> <li>10. Pajo, B. (2022). Introduction to Research Methods: A Hands-On Approach (Ediția a 2-a). SAGE Publications.</li> </ol>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Concursurile se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, H.G. nr.</p>

	<p>1339/2023 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024, astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice; Consiliul Facultății le avizează, iar Consiliul de Administrație aprobă posturile scoase la concurs;</li> <li>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute public conform legislației în vigoare;</li> <li>3. Comisia de concurs este stabilită la propunerea directorului de departament în urma consultării Consiliului Departamentului. Comisia este avizată de către Consiliul Departamentului, de Consiliul Facultății și aprobată de Senatul Universității;</li> <li>4. Candidații întocmesc dosarul de concurs și se înscriu la concurs, depunând dosarul la Registratura UBB (str. M. Kogălniceanu nr. 1, camera P20), respectând termenul de înscriere;</li> <li>5. Comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați;</li> <li>6. Biroul de specialitate al Rectoratului verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024;</li> <li>7. Directorul de departament hotărăște modul de desfășurare al probelor de concurs și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Regulamentul UBB;</li> <li>8. Probele de concurs au loc conform calendarului și a celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților la concurs; - analizează dosarul de concurs; - organizează probele de concurs; - evaluează candidații;</li> <li>9. La finalul prelegerii comisia întocmește un raport și înaintează rezultatele obținute de către candidați Conducerii Facultății;</li> <li>10. Conducerea Facultății organizează punerea în discuție a rezultatelor concursului în cadrul ședinței Consiliului Facultății, care avizează raportul de concurs;</li> <li>11. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.</li> </ol>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2025-31.01.2025
Perioada de depunere a contestațiilor	03.02.2025-05.02.2025

Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	7699
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	<a href="https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata">https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata</a>
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca